



14.01.2025

Початок: 13:00



Ніна  
Сокиринська

## Зимові педагогічні студії

СЕМІНАР ДЛЯ СЛУХАЧІВ ШКОЛИ МОЛОДОГО  
МУЗИЧНОГО КЕРІВНИКА ЗДО

ПЛАНУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ ТА ПЕРЕЛІК  
ОБОВ'ЯЗКОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ МУЗИЧНИХ  
КЕРІВНИКІВ ЗДО

# ПРИМІРНА ІНСТРУКЦІЯ З ДІЛОВОДСТВА У ДНЗ /НАКАЗ МОН № 1059 01.10.2012р./

## ДОКУМЕНТАЦІЯ МУЗИЧНИХ КЕРІВНИКІВ ЗДО

- Перспективне та Календарне планування
- План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу
- Картотека методичних розробок: конспекти різних видів роботи з дітьми, сценарії музичних свят тощо
- Картотека музично-дидактичних ігор
- Картотека аудіо-та відеоматеріалів

# ПРИМІРНА ІНСТРУКЦІЯ З ДІЛОВОДСТВА У ДНЗ /НАКАЗ МОН № 1059 01.10.2012р./

## ДОКУМЕНТАЦІЯ МУЗИЧНИХ КЕРІВНИКІВ ЗДО

- Щоденник обліку індивідуальної (гурткової) роботи
- План роботи з батьками
- Щоденник з підвищення професійного рівня.  
Матеріали самоосвіти
- Каталог чинних програм, навчально-методичної літератури, фахової періодики
- Графік роботи музичної зали, затверджений керівником закладу.

ЛИСТ МОН УКРАЇНИ № 1/9-454 від 02.09. 2016 р..  
«ПРО ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДНЗ»

СКЛАДАЮЧИ ПЛАНИ ВАЖЛИВО ВРАХОВУВАТИ ВИМОГИ

❖ Базового компонента дошкільної освіти — Державного стандарту дошкільної освіти України



❖ Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».



# ПЕДАГОГІЧНА РАДА ЗАКЛАДУ

розглядає

обговорює

затверджує

форми та види планування, за якими працюватимуть педагоги

На установчій педраді розглядають питання про:

- використання в роботі чинних комплексних освітніх програм МОН України,
- можливість використання парціальних /варіативних програм або методик

# ПЛАНУВАННЯ

- ▶ **Форма складання перспективних і поточних планів довільна:**
- ▶ **текстова**
- ▶ **графічна**
- ▶ Плани освітньої роботи розробляються для кожної вікової групи окремо (для паралельних груп - один план з диференціацією, в залежності від складу групи, кількості дітей, рівня їх розвитку тощо)
- ▶ **Плани узгоджуються з планами роботи вихователів.**
- **Перевіряє та затверджує їх завідувач або вихователь-методист щомісяця.**



# ПЛАНУВАННЯ

- **Планування допомагає:**
  - чітко визначити зміст роботи в певний період часу,
  - дібрати раціональні методи і прийоми розвитку вихованців,
  - реалізувати послідовність і перспективність у роботі.
- **Мета планування** - гармонійно та всебічно розвивати особистість дитини за всіма компетенціями, означеними у Базовому компоненті.

**Перспективний план** складається на тривалий період: *навчальний рік, півріччя, квартал.*

- **Календарний план** охоплює найближчий часовий проміжок: *від 1-2 днів до 1-2 тижнів, місяць, квартал.*

- **Перспективний план складається спільно музичним керівником та вихователем, календарний - музичним керівником.**



# ПРИНЦИПИ ПЛАНУВАННЯ

1

- **актуальність** — орієнтування змісту на актуальні потреби часу й розвитку дитини;

2

- **науковість** — ( зміст і форма мають відповідати досягненням психологічної, педагогічної та інших наук, передовому педагогічному досвіду);

3

- **цілісність і логічність** — (оптимальне поєднання змісту розділів плану, напрямів і форм діяльності);

# ПРИНЦИПИ ПЛАНУВАННЯ

4

- **перспективність** — чітке уявлення подальшого розвитку, становлення особистості кожної дитини;

5

- **повторюваність і концентричність** — повернення до раніше визначених завдань і змісту роботи, але вже на якісно вищому рівні;

6

- **систематичність і послідовність** — планомірне, умотивоване передбачення змісту, форм і методів роботи та їхній взаємозв'язок.

# СКЛАДАЮЧИ ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН, АНАЛІЗУЄМО:

- вимоги нормативних документів;
- \* освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина», а саме розділ «Музика» —
- - освітні завдання;
- - зміст педагогічної роботи;
- - орієнтовний музичний репертуар.



# РОЗДІЛИ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНУ

**ВИД, ФОРМИ МУЗИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**МУЗИЧНИЙ РЕПЕРТУАР**

**ПРОГРАМОВІ ЗАВДАННЯ**

# ЕТАПИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО МАТЕРІАЛУ:

- ❖ **I етап — ознайомлення/розвиток/формування/вивчення нового матеріалу;**
- ❖ **II етап — удосконалення набутих умінь, навичок;**
- ❖ **III етап — закріплення набутих умінь, навичок.**

# КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

- На одному занятті, крім вступного у вересні, варто вивчати з дітьми не більш ніж дві позиції нового матеріалу з усіх видів музичної діяльності. Наприклад, ознайомлюємо дітей із новими:
  - \* музично-ритмічною вправою та піснею;
  - \* твором зі слухання та основними рухами танка;
  - \* оркестром та музично-руховою грою тощо.
- **Середня кількість занять на місяць — 8.**



# ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ДІТЬМИ

- **Індивідуально-диференційований підхід** передбачає здійснення аналізу виконання дітьми програмових завдань, спостереження за розвитком та проявами кожної дитини.
- **Аналіз має відобразитися у календарному плані у блоці "Індивідуальна робота".**
- Ураховуючи результати заняття у плані слід розписати роботу (додаткові вправи з певного виду музичної діяльності) для тих дітей, які зазнали труднощів.
- Також варто визначати індивідуальну роботу з дітьми, які наділені музичними здібностями, задля подальшого їх розвитку.

# МАСОВІ ЗАХОДИ, ДІЙСТВА МУЗИЧНОГО ЦИКЛУ

При складанні плану слід враховувати всі форми роботи з музичного виховання, а саме:

- **- проведення свят,**
- **- розваг,**
- **- роботу з батьками**
- **- роботу з вихователями**



# МУЗИЧНІ СВЯТА

- **Оптимальна тривалість заходу**
  - для дітей молодшого віку - 30-40 хв,
  - для старшого віку - 40-50 хв.
- **Свята організовують у першій чи другій половині дня (у музичній залі чи на майданчику)**
- **Якщо свято проводять у приміщенні, потрібно подбати про організацію повноцінної прогулянки у цей день.**

# МУЗИЧНІ РОЗВАГИ

- Проводять двічі на місяць у кожній віковій групі.
- Це можуть бути:
  - театральні дійства,
  - інсценівки,
  - лялькові вистави,
  - музичні казки,
  - спільні заходи батьків і дітей.
- Здебільшого розваги проводять у другій половині дня.

- Місце проведення
  - музична зала,
  - групова кімната,
  - фізкультурний чи ігровий майданчик,
  - лісова або паркова галявина,
  - берег водоймища тощо.

# МУЗИЧНІ РОЗВАГИ

- Під час планування музичних розваг враховують:
  - *тематику,*
  - *форму проведення,*
  - *вказівку на терміни,*
  - *відповідальних,*
  - *примітку.*
- Практика засвідчує, що достатньо планувати свята за циклами пір року, у змісті яких можна передбачати поєднання номерів, присвячених українським народним святам та традиційним суспільним святам.

# НАРОДНІ СВЯТА

**Ознайомлювати дітей** - через цикли занять з народознавства, образотворчого мистецтва, музики, а **відмічати** через організацію музичних розваг, а також - комплексних чи тематичних музичних занять.

- Лише невимушене, не заорганізоване дійство, яке не потребує репетицій, може дати кращі результати щодо виховання любові до традицій та свят українського народу.

• У виборі кількості та тематики музичних свят, розваг, потрібно керуватися

- вимогами чинних програм,
- методичними рекомендаціями провідних спеціалістів у цій галузі,
- здоровим професійним глуздом.

# СЦЕНАРІЇ СВЯТ, РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ВИСТАВ

## Вимоги до розробки:

- визначення реквізитів сценарію: мета заходу, обладнання, дійові особи, вікова група;
- відповідність змісту, обсягу матеріалу віковим особливостям дітей та програмовим вимогам;
- відповідність репертуару віковим можливостям дітей, літературним нормам та ідеї заходу;
- розкриття у сценарії святкової теми, достовірність фактів;

СЦЕНАРІЇ ЗБЕРІГАЮТЬСЯ У МЕТОДИЧНОМУ КАБІНЕТІ

# СЦЕНАРІЇ СВЯТ, РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ВИСТАВ

## Вимоги до розробки:

- змістовність та різноманітність видів художньо-естетичної роботи з дітьми, доцільність їх чергування;
- наявність назви літературних та музичних творів, прізвищ авторів творів (слова, музика);
- наявність та доцільність сюрпризних моментів;

# СЦЕНАРІЇ СВЯТ, РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ВИСТАВ

## Вимоги до розробки:

- залучення всіх дітей групи до участі у заході;
- залучення дорослих до участі в заході;
- наявність та доцільність атрибутики;
- оригінальність вираження задуму заходу;
- логічність завершення заходу.

Відповідальним за зміст та підготовку до свята, його проведення є музичний керівник.

# ПІДГОТОВКА ДО СВЯТА

- розробка програми, яка потребує творчого професійного натхнення,
- перегляд, аналізу та відбору музичного й літературного матеріалу,
- ретельна розробка загальної композиції всього відібраного,
- вибудовування логічного художнього сценарію.



# ПІДГОТОВКА ДО СВЯТА

## Музичний керівник узгоджує

- - з вихователем-методистом та з кожним вихователем структуру сценарію свята,
- - розподіл музичних завдань у групах:
  - для кожної дитини,
  - невеликих груп, а також
  - для всієї групи в цілому.
- Узгоджується питання про ведучих, їхніх помічників (дорослі ролі) тощо.

## ПІДГОТОВКА ДО СВЯТА

Має бути поступовою, логічною,

- вона не повинна руйнувати планомірність освітнього процесу з музичного виховання,
  - не повинна перевантажувати дітей, порушувати загальний розпорядок роботи групи.
- Тому музичному керівникові варто скласти календарний план на весь підготовчий до свята період.*

# ПЛАН РОБОТИ З БАТЬКАМИ

## Має містити:

- *форму проведення, тематику, термін, відповідального.*

- Зміст роботи з батьками визначають відповідно до аналізу роботи дошкільного навчального закладу за минулий рік.
- Тематика, форма та зміст проведення заходів з батьками та відповідальними за їх організацію обговорюється із завідувачем та вихователем-методистом, узгоджується термін проведення.

Форму проведення, тематику, термін вписують у річний план закладу.

# ПЛАН РОБОТИ З БАТЬКАМИ

- **В плані мають передбачатися**
  - лекції,
  - відкриті покази,
  - батьківські збори,
  - виставки, під час яких музичний керівник дає поради батькам з питань музичного виховання дітей,
  - оформлення батьківського стенда, тощо.
- *Цей блок роботи у плані стосується батьків вихованців усього закладу, але, за потреби, у плані можна зазначати вікову групу.*

# ЩОДЕННИК ОБЛІКУ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ (ГУРТКОВОЇ) РОБОТИ З ДІТЬМИ

- Індивідуальну роботу проводять з дітьми середнього та старшого дошкільного віку. Застосовують для цього всі види музичної діяльності.
- Мета - задовольнити потреби й цікавість дітей до музики, провести педагогічну діагностику тощо.
- Для фіксації індивідуальної роботи ведеться щоденник, в якому вказують:
  - \* вид музичної діяльності — слухання, співи, музично-ритмічні рухи тощо;
  - \* зміст діяльності — дидактичні ігри, вправи;
  - \* репертуар.

# ГУРТКОВА РОБОТА

- Музичний керівник може створити гурток, де займатиметься з дітьми старшого дошкільного віку, музично обдарованими дітьми тощо.
- Заняття гуртка зазвичай проводять раз на тиждень, графік затверджує керівник ЗДО.
- Групи містять 10 - 12 дітей.
- Напрями роботи гуртка:
  - вокал,
  - хореографія,
  - гра на музичних інструментах тощо.

# ГУРТКОВА РОБОТА

- **Роботу гуртка також документують.**
- *У музичного керівника має бути програма гуртка або план роботи, в яких зазначають завдання, форми, методи та прийоми, а також очікувані результати.*
- **Парціальні програми:**
  - \* «Дитяча хореографія», А. Шевчук;
  - \* «Музично-казкові намистинки: оздоровчо-освітня робота з дітьми четвертого року життя», І. Трофімченко, І. Малашевська, Н. Сімон;
  - \* «Веселкова музикотерапія». Програма оздоровчо-освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку, І. Малашевська, С. Демидова;
  - \* «Грайлик». Програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі, О. Березіна, о. Гніровська, Т. Линник.
-

# ЩОДЕННИК З ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ

- **Щоденник ведеться у довільній формі.**
- **Розділи:**
  - • участь у засіданнях педагогічної ради;
  - • участь у семінарах, консультаціях, колективних відкритих показах;
  - • участь у міських методичних заходах (методичних об'єднаннях,
  - участь у конкурсах, виставках, творчих групах, конференціях, лекціях тощо);
  - • самоосвіта;
  - • курсова перепідготовка.



# САМООСВІТА

- Педагог має поглиблено займатися питанням, вирішення якого під час організації освітнього процесу викликає у нього певні труднощі, чи питання, яке є предметом його особистісного інтересу (може вибирати для вивчення обидва питання).
- В Щоденнику у розділі "Самоосвіта" має бути окреслена тема (теми), обрана педагогом для самостійного опрацювання, план роботи з самоосвіти
- Доцільно збирати матеріали з теми, яку педагог поглиблено вивчає, у папці.
- Впродовж навчального року педагоги спрямовують свої зусилля на комплексне вирішення колегіально окреслених завдань річного плану ЗДО.



# САМООСВІТА

- **Напрямки самоосвіти:**
- ознайомлення з новими нормативними документами з питань дошкільної освіти;
- • вивчення навчальної та науково-методичної літератури;
- • ознайомлення з новими досягненнями дошкільної педагогіки, дитячої психології, дослідженнями з питань фізіології;
- • вивчення нових програм і технологій у галузі художньо-естетичного розвитку дітей;
- • ознайомлення з досвідом роботи колег;
- • підвищення загальнокультурного рівня.

# САМООСВІТА

У розділі Щоденника "Курсова перепідготовка" музичний керівник може помістити матеріали лекцій, консультацій до курсових робіт, написаних під час перебування на курсах підвищення фахової кваліфікації; тези відвіданих під час курсової перепідготовки педагогічних конференцій тощо.

# КАТАЛОГ МАТЕРІАЛІВ З МУЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

- Збирати, узагальнювати та систематизувати матеріали з досвіду музичної роботи - важливий компонент у діяльності музичного керівника. Матеріал із музичного виховання - власний чи запозичений - доцільно систематизувати через оформлення каталогів.
- Створення каталогу та форма його ведення може бути довільною, з урахуванням доцільності та зручності його використання. Всі зібрані матеріали варто розподілити у каталогах за розділами, а для зручності користування розмістити їх в окремих теках. Отже, можна створити такі каталоги:
  - Чинні програми, навчально-методична література, фахова періодика;
  - Нормативно-правові документи;
  - Музичні заняття;
  - Свята та розваги, театралізовані дійства;
  - Музично-дидактичні ігри та посібники;
  - Фонотека.

## Використані джерела:

- 1.ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ДИТИНА» для дітей від 2 до 7 років.
- 2.МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «ДИТИНА»
- 3.МУЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ Організація роботи у дошкільному навчальному закладі: навчально-методичний посібник / І.А. Романюк. – Тернопіль: Мандрівець, 2014
- 4.ЛИСТ МОН України № 1/9-454 від 02 вересня 2016 року **«Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах»**.
- 5.МУЗИЧНИЙ КЕРІВНИК (журнал) № 08 серпня /2023року.



***ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!***